

# Regulamin Warsztatów i Animacji

*prowadzonych przez Magic City Sp. z o. o. z siedzibą w Warszawie*

1. Niniejszy **Regulamin warsztatów i animacji** (zwany dalej „Regulaminem”) określa prawa i obowiązki uczestników warsztatów i animacji organizowanych w sali zabaw Inca Play. Wejście na teren sali zabaw jest równoznaczne z akceptacją wszystkich regulaminów tam obowiązujących.
2. Podmiotem odpowiedzialnym za organizację warsztatów i animacji na terenie sali zabaw Inca Play oraz wprowadzającym niniejszy Regulamin jest spółka Magic City Sp. z o.o. z/s w Warszawie, tel. kontaktowy: 22 311 75 11, e-mail: info@incaplay.pl.
3. Warsztaty i animacje odbywają się w miejscach do tego przystosowanych, tj. w salkach urodzinowych. Warsztaty kulinarne odbywają się wyłącznie w salce z zapleczem kuchennym.
4. Warsztaty i animacje organizuje zarządca sali zabaw Inca Play.
5. Warsztaty i animacje odbywają się po zebraniu odpowiedniej grupy uczestników. Mogą odbywać się poprzez rezerwację grupy zorganizowanej, zamówienie na przyjęcie urodzinowe, urodziny w ramach pakietu Chef Master, indywidualną decyzją zarządcy sali zabaw Inca Play o organizacji warsztatów w formie otwartych, bezpłatnych lub płatnych zajęć lub jako dodatkowa atrakcja (bezpłatna lub płatna) podczas imprez tematycznych organizowanych w sali zabaw Inca Play.
6. Warsztaty i animacje organizowane przez zarządcę sali zabaw Inca Play należy zarezerwować z co najmniej 4-dniowym wyprzedzeniem przed planowanym terminem. Rezerwacja warsztatów i animacji w prawidłowym terminie nie daje gwarancji odbycia się warsztatów. W szczególnych przypadkach, istnieje możliwość rezerwacji w terminie krótszym, niż 4 dni. O możliwości zrealizowania rezerwacji Klient w każdym wypadku zostanie powiadomiony telefonicznie lub mailowo przed zaplanowanym terminem warsztatów.
7. Rezerwacji warsztatów i animacji należy dokonać telefonicznie, osobiście w recepcji sali zabaw Inca Play lub mailowo pod adresem info@incaplay.pl.
8. Koszt warsztatów i animacji określa Cennik. Poza regularną ceną, należy uwzględnić również koszt osoby prowadzącej warsztaty lub animacje, ustalany indywidualnie z osobą, która złoży rezerwację. Wyjątek stanowią warsztaty, które realizowane są przez podwykonawców Inca Play; w takim wypadku całkowite koszty warsztatów i animacji ustalane są indywidualnie z osobą, która złoży rezerwację.
9. Minimalna liczba płatnych uczestników warsztatów lub animacji jest uzależniona od rodzaju oferty: w przypadku rezerwacji warsztatów podczas przyjęć urodzinowych wynosi ona 10 osób, w przypadku grupy zorganizowanej – 15 osób, w przypadku otwartych warsztatów, w których obowiązują wcześniejsze zapisy – 5 uczestników. W przypadku zajęć bezpłatnych minimalna liczba dzieci nie obowiązuje.
10. W przypadku uczestniczenia w warsztatach opiekunów dzieci, maksymalna liczba opiekunów przypadających na 1 dziecko, wynosi 2 osoby.

11. Prowadzący warsztaty lub animacje może odmówić zajęć z dzieckiem, które nie słucha lub odmawia wykonania jego poleceń bądź utrudnia udział w zajęciach innym uczestnikom.

12. Organizacja warsztatów i animacji nie polega na przejęciu opieki nad dzieckiem, a jedynie ma na celu zorganizowanie czasu wolnego. W czasie zajęć opiekę nad dziećmi sprawują ich rodzice lub dorośli opiekunowie – w szczególności w sytuacji, gdy dzieci oddalają się od miejsca prowadzenia zajęć.

13. Rodzice/opiekunowie zobowiązani są poinformować animatora o chorobach, uczuleniach lub przeciwwskazaniach zdrowotnych dziecka biorącego udział w warsztatach lub zajęciach animacyjnych.

14. Podczas wybranych warsztatów i animacji są wykonywane zdjęcia, które mogą zostać umieszczone na stronie internetowej [www.incaplay.pl](http://www.incaplay.pl) lub profilu sali zabaw Inca Play lub Centrum Handlowego Blue City, prowadzonymi na portalu [facebook.com](https://www.facebook.com). Tym samym udział dzieci w warsztatach lub animacjach jest równoznaczny z zezwoleniem na wykorzystywanie wizerunku dziecka przez zarządcę sali zabaw Inca Play oraz zarządcę i właściciela Centrum Handlowego Blue City do celów marketingu i promocji własnych usług.

15. Prowadzący i właściciel sali zabaw oraz zarządca i właściciel Centrum Handlowego Blue City nie ponoszą odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie rzeczy pozostawionych w szatni lub w innych miejscach na terenie sali zabaw. Rzeczy znalezione lub pozostawione w szatni będą przechowywane przez prowadzącego salę zabaw przez tydzień od dnia znalezienia, a po tym terminie prowadzący salę zabaw będzie mógł oddać pozostawione rzeczy na cele charytatywne.

16. Korzystający z sali zabaw zobowiązani są do zachowania czystości i porządku.

17. Spożywanie posiłków odbywa się w wyznaczonym do tego miejscu. Spożywanie własnych posiłków, niezakupionych w Kawiarence Inca Cafe jest zabronione.

18. Opiekunowie zobowiązani są do przedstawienia dzieciom informacji dotyczących Regulaminu i zasad korzystania z sali zabaw oraz poszczególnych urządzeń.

19. Prowadzący salę zabaw zastrzega sobie prawo do odmowy wstępu na salę zabaw osobie, której zachowanie jest niezgodne z zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi w regulaminach na sali zabaw.

20. Prowadzący, właściciel oraz pozostały personel sali zabaw nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia w realizacji lub niemożność realizacji zleconych przez klienta usług/ofert z przyczyn niezależnych od obsługi i zarządu sali zabaw takich, jak: wypadki powodujące opóźnienia; zastosowanie się do żądań Zarządu Centrum Handlowego Blue City, straży pożarnej, ochrony Centrum Handlowego; śmierć lub wypadek pracownika/ podwykonawcy, akty wandalizmu i terroru; zamknięcie Centrum Handlowego Blue City; awaria atrakcji, urządzeń, elektryczności, innych

czynników niezbędnych do realizacji usługi/oferty; zagrożenie pożarowe lub bezpieczeństwa klientów lub pracowników oraz inne zdarzenia losowe lub wypadki siły wyższej.

21. Uzupełnieniem niniejszego regulaminu są: Regulamin Sali Zabaw Inca Play, Regulamin Kawiarni Inca Play oraz Regulamin Centrum Handlowego Blue City, dostępne na stronie [www.incaplay.pl](http://www.incaplay.pl) oraz w punkcie informacyjnym sali zabaw Inca Play.

22. Prowadzący salę zabaw informuje, iż ze względów bezpieczeństwa obszar sali zabaw jest objęty monitoringiem wizyjnym.

23. Magic City Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, Al. Jerozolimskie 179 jest administratorem danych osobowych osób korzystających z sali zabaw zbieranych i przetwarzanych w związku z monitoringiem. Każdy korzystający z sali zabaw, którego dane są przetwarzane przez Zarządcę ma prawo dostępu do swoich danych oraz prawo do ich poprawiania. Podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne w celu korzystania z sali zabaw.

24. Sposób przetwarzania danych osobowych, których Magic City Sp. z o.o. jest Administratorem oraz prawa i żądania osób, których dane osobowe są przetwarzane, opisany jest w Polityce Prywatności Inca Play zamieszczonej na stronie internetowej [www.incaplay.pl](http://www.incaplay.pl) oraz w punkcie informacyjnym sali zabaw Inca Play. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych Osobowych: [iod@incaplay.pl](mailto:iod@incaplay.pl).

25. W sprawach porządkowych nieujętych niniejszym Regulaminem rozstrzyga zarządca sali zabaw Inca Play, określony w pkt 2. powyżej.